

**Dům dětí a mládeže Kopretina Plasy, Stará cesta 407,  
Plasy, 33101**



## **Vnitřní řád DDM Kopretina**



## **Obsah:**

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Čl. 2 Účel a působnost vnitřního řádu

Čl. 3 Účastníci zájmového vzdělávání

Čl. 4 Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a pracovníků DDM

Čl. 5 Ochrana osobnosti a zpracování osobních údajů

Čl. 6 Činnost DDM

Čl. 7 Provoz DDM

Čl. 8 Úplata za zájmové vzdělávání

Čl. 9 Evidence pravidelné zájmové činnosti

Čl. 10 Zacházení s majetkem DDM

Čl. 11 Výchovná opatření

Čl. 12 Stížnosti, podněty, připomínky k činnosti DDM

Čl. 13 Závěrečná ustanovení

Účinnost: 20. 2. 2019

Zpracovala: Mgr. Šárka Růžková

Počet stran: 5

Počet příloh: 0

## **Čl. 1 Úvodní ustanovení**

Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Kopretina Plasy je vydán na základě § 30 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhlášky č. 74/2005, o zájmovém vzdělávání.

## **Čl. 2 Účel a působnost vnitřního řádu**

Vnitřní řád je zveřejněn na webových stránkách zařízení.

Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky pravidelných i ostatních činností záj. vzdělávání

Vnitřní řád je závazný pro interní a externí pracovníky DDM.

Pro činnost v pronajatých zařízeních se zaměstnanci a účastníci řídí pokyny provozovatele.

## **Čl. 3 Účastníci zájmového vzdělávání**

Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci, studenti, účastníky také mohou být pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.

## **Čl. 4 Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a pracovníků DDM**

Práva účastníků zájmového vzdělávání (dále jen ZV) jsou dána zejména §21 odst. 1 školského zákona a dalšími obecně platnými předpisy. Povinnosti účastníků jsou dány zejména § 22 odst. 1 a 2 školského zákona a dalšími obecně platnými předpisy.

Výňatek vnitřního řádu je zveřejněn na přihláškách do zájmového vzdělávání.

Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání DDM:

Všichni návštěvníci DDM a účastníci zájmového vzdělávání DDM jsou povinni dodržovat vnitřní řád DDM.

- a) Zachovávat pravidla slušného chování ve vztahu k pedagogickým i ostatním zaměstnancům DDM i ve vztahu k sobě navzájem.
- b) Dodržovat provozní řád místností, pravidla BOZP a PO
- c) Udržovat pořádek a nepoškozovat majetek nebo zcizovat majetek DDM ani ostatním účastníků.
- d) Při akcích mimo budovu věnovat řádnou pozornost pravidlům bezpečnost silničního provozu.
- e) V přírodě se chovat v souladu s pravidly ochrany a tvorby životního prostředí.
- f) Ve všech prostorách DDM je zakázáno požívání a přechovávání alkoholických nápojů a dalších omamných a návykových látek, je zakázáno kouřit.
- g) Pro kočárky vyhrazeno místo před budovou, popřípadě ve vestibulu budovy, ale pouze tak, aby nebylo ohroženo zdraví a bezpečnost.
- h) Dodržovat zákaz šikany, rasismu a jiných projevů diskriminace, násilí a jejich propagace.
- i) Vždy dbát pokynů pedagogických pracovníků. Všichni členové zájmových útvarů vyčkají příchodu vedoucích na předem určeném místě.
- j) Do zájmového útvaru dochází řádně a včas, případnou neúčast omluví vedoucímu zájmového útvaru nebo zodpovědnému pracovníkovi DDM.
- k) V klubovnách a dílnách se nesmí zdržovat bez vedoucího.
- l) V klubovnách a dílnách členové dodržují řády těchto kluboven a dílen.
- m) Při práci se chovají ukázněně, dodržují pokyny vedoucího zájmového útvaru i všech pracovníků DDM.
- n) Bez dovození vedoucího se nesmí vzdálit ze zájmového útvaru.
- o) Všechny závady a případné úrazy hlásí ihned vedoucímu zájmového útvaru.
- p) Po ukončení činnosti všichni uklidí svá místa.
- q) Členové zájmových útvarů odchází společně s vedoucím zájmového útvaru.

## **Práva účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců**

- a) Účastník má právo na zájmové vzdělávání dle druhu zájmové činnosti a po vyplnění přihlášky na dvě návštěvy pro vyzkoušení činnosti.
- b) Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho morální, duchovní a sociální rozvoj.
- c) Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a které by nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- d) Účastník má právo sdělovat své připomínky a náměty k práci DDM svému vedoucímu nebo přímo řediteli.
- e) V případě potřeby mohou účastníci opustit místo činnosti pouze se souhlasem vedoucího.
- f) V případě nejasností v činnosti má účastník právo požádat o pomoc vedoucího.
- g) Rodiče mají právo na informace o chování svých dětí.
- h) Rodiče mají právo vznášet připomínky a náměty k práci DDM.
- i) Rodiče mají právo požádat o uvolnění účastníka z činnosti.

## **Povinnosti pedagogických pracovníků DDM**

Pedagogickými pracovníky jsou interní a externí pedagogičtí pracovníci, vedoucí a lektori všech forem zájmového vzdělávání realizovaných v rámci činnosti DDM.

- Všichni tito pracovníci jsou povinni dodržovat obecně právní předpisy (školský zákon, vyhlášku o zájmovém vzdělávání, předpisy BOZP a PO, vnitřní směrnice, řády učeben a jiných pracovišť, ŠVP, pracovní řád a organizační pokyny).
- Jsou povinni vést předepsanou pedagogickou dokumentaci, informovat účastníky i jejich zákonné zástupce o změnách v provozu DDM, popřípadě se změnami podmínek pro účastníky zájmového vzdělávání.
- Jsou povinni účastníkům zajistit bezpečnost a ochranu zdraví.

## **Čl. 5 Ochrana osobnosti a zpracování osobních údajů**

- a) Pedagogičtí a ostatní pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím spravované osobní údaje účastníků zájmového vzdělávání, s nimiž přišli do styku.
- b) Zákonní zástupci nezletilých a ostatní plnoletí účastníci mají právo na přístup k jejich osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.
- c) Zpracování osobních údajů účastníků zájmového vzdělávání za účelem propagace DDM je možné pouze s písemným souhlasem.
- d) Účastníci činnosti mají během činnosti vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování zvukových a obrazových záznamů.

## **Čl. 6 Činnost DDM**

- Činnost DDM se uskutečňuje ve více oblastech zájmového vzdělávání dle vyhlášky č. 74/2005 §2.
- DDM vykonává činnost po celý rok. Přesný rozsah činnosti je vymezen ŠVP a plánem činnosti na konkrétní rok. Výjimku tvoří doba hlavních prázdnin, kdy probíhá dle plánu pouze táborová činnost.
- K pravidelnému zájmovému vzdělávání se uchazeč přihlašuje přihláškou v kanceláři DDM. Po přihlášení se stává přihláška součástí školní matriky dle školského zákona 561/2004 Sb. v platném znění.
- Spontánní činnost – není nutné přihlášení předem. Evidenci provádí kvalifikovaný pracovník. Z prostorových nebo časových důvodů může odpovědný pracovník omezit tuto činnost.

- Příležitostná činnost – přihlášení individuálně, písemně, elektronicky či ústně dle charakteru akce.
- Táborová a pobytová činnost – zájemci se hlásí zásadně přihláškou. Evidence přihlášek je vedena v kanceláři DDM. K prázdninové činnosti se dokládají i další dokumenty, které slouží pro tento druh činnosti.

### **Čl. 7 Provoz DDM**

- V pracovních dnech je kancelář DDM pro veřejnost v provozu od 13,00 do 18,00.
- Provoz může být měněn a přizpůsobován činnosti.
- Provozní doba zájmových útvarů je dle rozvrhu a časového týdenního plánu pravidelné činnosti – viz [www.ddmplasy.cz](http://www.ddmplasy.cz), pravidelná činnost.
- Úterý dopoledne je určeno pro výukové programy 8,00 – 12,00.

### **Čl. 8 Úplata za zájmové vzdělávání**

Úplata za zájmové vzdělávání se řídí vyhláškou č.74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání, část třetí § 11 – 12.

- Úplata za pravidelnou činnost v zájmových útvarech se stanovuje vždy na období školního roku. Úplata může být odlišná, vychází z finanční náročnosti konkrétního útvaru.
- Úplata může být ve výjimečných případech snížena nebo prominuta. O prominutí úplaty rozhoduje ředitel DDM dle obecného ustanovení § 123 ods.4, zákona 561/2004 Sb. v platném znění.

### **Čl. 9 Evidence pravidelné zájmové činnosti**

Pro evidenci pravidelné zájmové činnosti slouží Deník zájmového útvaru, ve kterém je seznam členů, jejich docházka a náplň činnosti v jednotlivých schůzkách. Deníky vede vedoucí zájmového útvaru, měsíčně kontroluje administrativní pracovnice a ředitelka DDM.

Při třetí nepřítomnosti je vedoucí povinen informovat rodiče, pokud to sami do té doby neučinili.

### **Čl. 10 Zacházení s majetkem DDM**

- Účastníkům činnosti jsou podle potřeby a typu činnosti zapůjčovány pomůcky k práci, vybavení a ostatní majetek DDM
- Se všemi zapůjčenými věcmi jsou účastníci zájmových činností povinni zacházet dle pokynů pedagogického pracovníka, šetrně a hospodárně – počínat si tak, aby nedošlo k jejich poškození, či zničení

### **Čl. 11 Výchovná opatření**

Výchovná opatření mohou být udělována a ukládána podle §31 školského zákona

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení člena ze školského zařízení. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit, či uložit ředitel školského zařízení nebo vedoucí zájmového útvaru.
- Ředitel školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinnosti stanovených zákonem nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení člena ze školského zařízení.

- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky člena vůči pracovníkům školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

#### **Čl. 12 Stížnost, podněty a připomínky k činnosti DDM**

- Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti DDM mohou podávat účastníci samostatně nebo prostřednictvím vedoucích činností
- Stížnosti, připomínky a další podněty mohou účastníci podávat i na adresu [ruzkova@ddmplasy.cz](mailto:ruzkova@ddmplasy.cz). DDM řeší všechny takto obdržené podněty, pisatele vyrozumí v případě, že uvedl své jméno, příjmení a adresu bydliště.

#### **Čl. 13 Závěrečná ustanovení**

Tento vnitřní řád je platný od 20. 2. 2019

Tento vnitřní řád je zveřejněn na webových stránkách organizace – [www.ddmplasy.cz](http://www.ddmplasy.cz)

Ruší se tímto předchozí znění Vnitřního řádu z 2. 2. 2017

Vydala ředitelka organizace: Mgr. Šárka Růžková